



## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b>                                                                                                                                                                                                              | Certificado de no afectación arbórea en términos de regularización.                                                                              |                                                                                                          |       |
| <b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>                                                                                                                                                          | Dirección de Protección Ambiental y Ecología<br>Juan Aldama #320-B, col. Miguel Hidalgo C.P. 62748 Cuautla, Morelos.<br>Teléfono: (735) 284 2110 |                                                                                                          |       |
| <b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>                                                                                                                                                     | Dirección de Protección Ambiental y Ecología<br>Director de Protección Ambiental y Ecología                                                      |                                                                                                          |       |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>                                                                                                                                                                            | Única Sede                                                                                                                                       |                                                                                                          |       |
| <b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>                                                                                                                                                                                                  | Todo público en general que requiera solicitar que en la misma dirección se proporciona al ciudadano.                                            |                                                                                                          |       |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>                                                                                                                                                                                               | Por medio de una solicitud que en la misma dirección se proporcionará al ciudadano.<br><br>Abrir archivo adjunto                                 |                                                                                                          |       |
| <b>Horario de Atención al público.</b>                                                                                                                                                                                                             | Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas                                                                                                            |                                                                                                          |       |
| <b>Plazo oficial máximo de resolución</b>                                                                                                                                                                                                          | 2 a 3 días máximo                                                                                                                                |                                                                                                          |       |
| <b>Vigencia.</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Siempre y cuando el uso de suelo le ponga como condicional.                                                                                      |                                                                                                          |       |
| <b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>                                                                                                                                                                                                     | Afirmativa ficta                                                                                                                                 |                                                                                                          |       |
| <b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |       |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  | Original                                                                                                 | Copia |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                  | Cesión de derechos y/o escritura pública y/o contrato de arrendamiento (según sea el caso)                                                       |                                                                                                          | 1     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                  | Pago predial actualizado (según sea el caso)                                                                                                     |                                                                                                          | 1     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                  | INE del propietario y/o arrendador y arrendatario (según sea el caso)                                                                            |                                                                                                          | 1     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                  | Mínimo 4 fotografías del trámite a realizar                                                                                                      |                                                                                                          | 1     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                  | Plano del proyecto                                                                                                                               |                                                                                                          | 1     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                  | Avalúo catastral                                                                                                                                 |                                                                                                          | 1     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                  | Uso de suelo                                                                                                                                     |                                                                                                          | 1     |
| <b>Costo y forma de determinar el monto:</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | <b>Área de pago:</b>                                                                                     |       |
| 10.5 % más 25% adicional del área arbórea afectada= (Según sea el caso)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | Caja<br>Juan Aldama #320-B, col. Miguel Hidalgo C.P. 62748 Cuautla, Morelos.<br>Teléfono: (735) 284 2110 |       |
| <b>Observaciones Adicionales:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |       |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b><br>Todo ciudadano deberá presentar toda su documentación, llenar formatos, todo trámite se realizará directamente en la Dirección de Protección Ambiental y Ecología.                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |       |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO</b><br>Basado en la Ley de Ingresos del municipio de Cuautla 2019, art. 10, Fracción C, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" 5564 "Tercera Sección". |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |       |



COMISIÓN ESTATAL  
DE MEJORA  
REGULATORIA



***QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.***

Contraloría Municipal ubicada en calle Juan Aldama No 320- B Col. Miguel Hidalgo, Cuautla Morelos, 62748, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Teléfono: 0457771403866

Correo: [contraloriacuautla20192021@gmail.com](mailto:contraloriacuautla20192021@gmail.com).

***NOTA IMPORTANTE:***

- *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*
- *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.*